



**AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
ARCHIVO MUNICIPAL**

**SOLICITUD CERTIFICACIÓN COPIA DIGITALIZADA**

**SOLICITANTE**

Nombre / Denominación Social \_\_\_\_\_  
D.N.I. / Pasaporte / N.I.E. / N.I.F. ó C.I.F. \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE<sup>1</sup>**

Nombre / Denominación Social \_\_\_\_\_  
D.N.I. / Pasaporte / N.I.E. / N.I.F. ó C.I.F. \_\_\_\_\_  
Domicilio \_\_\_\_\_  
C.P. \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Correo electrónico \_\_\_\_\_

Desea comunicarse electrónicamente?  Sí  No

**EXPONE:**

Que conforme a la documentación obrante en ese Archivo,

**SOLICITA:**

Certificación de copia digitalizada de la documentación que se custodia en el Archivo y que se relaciona a continuación:

Documento 1

Fecha:	Signatura:	Registro:
Título:		Nº de imagen/folio:

Documento 2

Fecha:	Signatura:	Registro:
Título:		Nº de imagen/folio:

Documento 3<sup>2</sup>

Fecha:	Signatura:	Registro:
Título:		Nº de imagen/folio:

<sup>1</sup> De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con el art. 32 y ss. del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

<sup>2</sup>Para el caso de precisar más documentos, relacionar en hoja adjunta.

## DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A LA SOLICITUD:

- Acreditación de identidad
- Acreditación de identidad de la persona representante
- Acreditación del pago de la tasa en caso de reproducción
- Otros documentos aportados (Indicar: \_\_\_\_\_)

En Granada, a     de             de  
EL/LA SOLICITANTE / REPRESENTANTE

Fdo.: \_\_\_\_\_

## EXCMO/A SR/SRA ALCALDE/ALCALDESA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GRANADA

---

### PROTECCIÓN DE DATOS

a) De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), se informa que los datos personales que nos proporciona serán incorporados a un fichero automatizado del Ayuntamiento de Granada, así como que son necesarios para la tramitación de su solicitud.

b) El Responsable del tratamiento es el Ayuntamiento de Granada, cuya dirección es Plaza del Carmen, 5. 18071- Granada, ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

c) Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento de Granada competentes en la materia relacionada con su solicitud. Igualmente se informa que podrán ser cedidos a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos legalmente y en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

d) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica [dpd@granada.org](mailto:dpd@granada.org).