



**PADRÓN MUNICIPAL  
DE HABITANTES**

**AUTORIZACIÓN PARA HACER GESTIONES EN NOMBRE DE OTRA PERSONA**

Apellidos y Nombre del autorizante

DNI / NIE / Pasaporte


**AUTORIZA A:**

Apellidos y Nombre del autorizado

DNI / NIE / Pasaporte

--	--

**PARA REALIZAR LA SIGUIENTE GESTIÓN** *(señalar con una cruz donde corresponda)*

**Alta en el Padrón Municipal de Habitantes en el siguiente domicilio:**

Nombre de la calle

Número

Piso

--	--	--

**Cambio de domicilio a mi nueva dirección sita en el siguiente domicilio:**

Nombre de la calle

Número

Piso

--	--	--

**Expedición certificado de padrón**

**Otros:** .....

..... de ..... de 20.....

EL AUTORIZANTE

--

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR\***

AUTORIZANTE y AUTORIZADO deben presentar los siguientes documentos **originales en vigor**:

- **Españoles:** DNI, pasaporte o permiso de conducir.
- **Extranjeros comunitarios (o asimilados):** NIE / tarjeta de residencia, pasaporte o carta de identidad de su país de origen.
- **Extranjeros no comunitarios:** NIE / tarjeta de residencia o pasaporte.

*\* En todo caso, la unidad tramitadora se reserva la posibilidad de recabar documentación complementaria para la correcta gestión padronal.*

## **PROTECCIÓN DE DATOS**

a) De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, los datos recabados en esta solicitud serán incorporados y tratados en la actividad de tratamiento PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES, responsabilidad de Secretaría General, sita en Plaza del Carmen 5, Granada – 18071, con la finalidad de atender un interés público o el ejercicio de poderes públicos en el Ayuntamiento de Granada y ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos. El tratamiento de datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas.

b) El Responsable del tratamiento es Secretaría General del Ayuntamiento de Granada, cuya dirección es Plaza del Carmen 5, Granada – 18071, ante quien se puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión, o la limitación de su tratamiento, y oponerse al tratamiento, así como el derecho a la portabilidad de los datos.

c) Los datos se comunicarán a las Unidades del Ayuntamiento competentes en la materia relacionada con la comunicación realizada y no podrán ser cedidos a terceros, salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

d) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica: [dpd@granada.org](mailto:dpd@granada.org)