


| | | |
|---|---|--|
|  | AYUNTAMIENTO DE GRANADA | COMUNICACIÓN PREVIA PARA CAMBIO DE TITULAR O RESPONSABLE |
| | ÁREA DE URBANISMO, MEDIO AMBIENTE, SALUD Y CONSUMO | |

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

| | | | | | | |
|---------------------------------------|----------------|--------------------|--------|----------------------|--------|--------|
| NOMBRE Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL | | TELEFONO | | N.I.F./N.I.E./C.I.F. | | |
| REPRESENTANTE (EN SU CASO) | | TELÉFONO | | N.I.F./N.I.E. | | |
| DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES | | Nº | PORTAL | ESC. | PLANTA | PUERTA |
| LOCALIDAD | PROVINCIA C.P. | CORREO ELECTRONICO | | | | |

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|------|----------------------|--|
| ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO | | | NOMBRE COMERCIAL | | | |
| EMPLAZAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO (Puerta entrada al local) Nº | | | LOCAL | PISO | REFERENCIA CATASTRAL | |

3. TIPO DE ACTUACIÓN

A) Cambio de responsable de aquellas actividades que ya han presentado declaración responsable con anterioridad y no se encuentren incluidas en el **Decreto 78/2002 de 26 de febrero**, por el que se aprueba el Nomenclátor y el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

B) Cambio de Titularidad de actividades que cuentan con Licencia Municipal de Apertura.

4. DOCUMENTOS QUE SE HAN DE ADJUNTAR

Con carácter general junto con la presentación del CAMBIO DE TITULAR O RESPONSABLE se adjuntará la siguiente documentación administrativa:

- o Acreditación de la personalidad del interesado y del titular/responsable cedente, y en su caso, de su representante, (fotocopia del N.I.F./N.I.E.), así como el documento en el que conste la representación (escritura de constitución de la empresa, estatutos, o cualquier otro documento que acredite dicha representación).
- o Tasa, según ordenanza fiscal vigente (autoliquidación y justificante de ingreso)
- o Copia del recibo del IBI o referencia catastral completa.
- o Copia o referencia de la anterior declaración responsable o Licencia Municipal, (expediente número
- o Documentación que acredite la posesión del bien en caso de no ser posible la presentación de la conformidad del anterior responsable (escrituras, certificación del registro de la propiedad, contrato de arrendamiento en vigor etc.).
- o Copia del recibo de suministro del agua (Recibo de EMASAGRA) del titular de la actividad.

Granada a, de de 20.....

Firma del anterior Titular/Responsable Firma del nuevo Titular/Responsable

Fdo.: Fdo:

Nombre o Razón social

Autorizo al Ayuntamiento de Granada a recabar la información necesaria de otras Admones. con fines exclusivos de poder tramitar su expediente.

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación".

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento del art. 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Granada. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación al Ayuntamiento de Granada, Complejo Administrativo "Mondragones", Av. De las Fuerzas Armadas 4, 18071 Granada.