



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

Expediente 90/2012

#### ACTA CALIFICACIÓN DOCUMENTACIÓN SOBRE A

En la ciudad de Granada, a catorce de mayo de dos mil trece, en el Salón de Comisiones de este Excmo. Ayuntamiento, siendo las nueve horas, se constituye la Mesa de Contratación a los efectos de *calificar la documentación incluida en el sobre A* y aportada por los licitadores para tomar parte en el *Procedimiento abierto para adjudicar el contrato de servicios de prevención de riesgos laborales, correspondientes a las tareas propias de Seguridad en el Trabajo, Higiene Industrial, Ergonomía y Psicología aplicada*, con presupuesto total de 60.000 € y cuyo anuncio fue publicado en el DOUE de 20/3/13 y en el BOE de 18/4/13.

**Asisten**, bajo la Presidencia de Don Juan Francisco Gutiérrez Martínez, Concejal Delegado del Área de Juventud, Doña Francisca Sánchez Sánchez, Interventora Adjunta y Don Rosendo Sánchez García, Responsable de Control de Gestión de Contratos. Actúa como Secretaria de la Mesa de Contratación, Doña Ramona Salmerón Robles, Jefa de Servicio de Contratación, asistiendo también Don Miguel Ángel Redondo Cerezo, Director General de Presidencia, Contratación, Relaciones Institucionales y Patrimonio y Doña M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez Domingo, funcionaria de Intervención.

Por el Secretario de la Mesa de Contratación se pone de manifiesto **la calificación de la documentación** general contenida en el sobre A), “**Capacidad para contratar**”, cuyo resultado es el siguiente:

PROPOSICIONES	CALIFICACIÓN	Observaciones
I <sup>a</sup> ACCIONA INGENIERÍA S.A.	<b>Falta:</b> - CIF de la sociedad - A los efectos de acreditar <b>solvencia técnica:</b> certificados relacionados con el objeto del contrato. - Examinado el <b>objeto social</b> , el mismo no se corresponde con el objeto del contrato	<b>Presenta:</b> - Escrituras de protocolización de acuerdos sociales, escritura de fusión por absorción con cambio de denominación social, escritura de constitución y estatutos - Diligencia de bastateo de poder por Asesoría Jurídica - DNI representante - Declaración responsable - Autorización para recabar datos - Acreditación de la finalidad de la empresa - Acredita <b>solvencia económica.</b>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Compromiso de adscripción de medios</li><li>- Certificados gestión ambiental, del sistema de gestión de la calidad</li><li>- Colaboración de la Asociación para la Prevención de Accidentes</li><li>- Declaración de no cumplir temporalmente con el cómputo de discapacidad</li><li>- Declaración de pertenencia a grupo empresarial</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
<b>2ª</b> <b>SGS TECNOS S.A.</b>	<b>Falta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales</li></ul>	<b>Presenta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Medios a efecto de notificaciones</li><li>- Escritura de constitución y estatutos, escrituras de elevación a público de acuerdos sociales</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Diligencia de bastanteo de poder por Asesoría Jurídica</li><li>- DNI representante</li><li>- Declaración responsable y autorización para recabar datos</li><li>- Declaración de pertenencia a grupo empresarial</li><li>- Acredita <b>solvencia económica</b>.</li><li>- Póliza de seguro de responsabilidad civil</li><li>- Acredita <b>solvencia técnica</b></li></ul>
<b>3ª GRUPO MGO, S.A.</b>	<b>Falta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia económica</b>, la cifra de negocios global correspondiente al año 2012.</li><li>- Copia de escritura de poder</li></ul>	<b>Presenta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de ampliación de capital y objeto social y estatutos.</li><li>- DNI representante</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Diligencia de bastanteo de poder por Asesoría Jurídica</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Informe entidad bancaria</li><li>- Acredita <b>solvencia técnica</b></li><li>- Compromiso de adscripción de medios</li><li>- Declaración de trabajadores minusválidos</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
<b>4ª</b> <b>SOCIEDAD DE PREVENCIÓN DE UMIVALE, S.L.U.</b>	<b>Falta :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Compromiso de vigencia de la clasificación</li></ul>	<b>Presenta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- DNI representante</li><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Escrituras de fusión por absorción, modificación objeto social</li><li>- Escritura de poder bastantada por Asesoría Jurídica</li></ul>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Declaración de vigencia de escrituras y poderes</li><li>- Declaración responsable y autorización para recabar datos</li><li>- Acreditación como servicio de prevención ajeno por la Generalitat Valenciana</li><li>- Acredita <b>solvencia económica y técnica mediante clasificación (N 01 D)</b></li><li>- Declaración indicando maquinaria, material y equipo técnico</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Declaración de excepcionalidad minusválidos</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
5ª <b>EQUIPO TÉCNICO EN PREVENCIÓN PROCARION S.L.</b>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia económica</b>, la cifra de negocios global correspondiente al año 2012.</li><li>- Copia de escritura de poder</li><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia técnica:</b> certificados de los servicios prestados, con detalle de importe y fecha de ejecución.</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Diligencia de bastanteo de poder por Asesoría Jurídica</li><li>- DNI representante</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Póliza responsabilidad civil</li><li>- Informe entidad bancaria, balances (2009, 2010 y 2011)</li><li>- Acreditación Junta Andalucía como servicio de prevención ajeno (dispensa en medicina del trabajo)</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li></ul>
6ª <b>INPREX SERVICIO DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES S.L.</b>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia compulsada de escrituras</li><li>- Copia compulsada DNI representante</li><li>- Copia compulsada certificado clasificación y declaración de vigencia</li><li>- Declaración responsable con firma original</li><li>- Autorización para recabar datos con firma original</li><li>- Compromiso de adscripción de medios con firma original</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Escritura de elevación a públicos de acuerdos sociales, cese y nombramiento administradores solidarios</li><li>- Fotocopia CIF de la sociedad</li><li>- Copia acreditación Junta Extremadura como servicio de prevención</li><li>- Copia certificado clasificación (N 01 D)</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li></ul>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA


### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

<p>7ª <b>MC SPA SOCIEDAD DE PREVENCIÓN S.L.U.</b></p>	<p><b>Falta :</b> -Declaración de vigencia de la clasificación</p>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Escritura de acuerdos sociales</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- DNI representante</li><li>- Escritura de poder bastanteada por Asesoría Jurídica.</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Acredita solvencia económica</li><li>- Contrato seguro de responsabilidad civil sanitaria</li><li>- Resolución renovación autorización sanitaria de funcionamiento de servicio sanitario en empresas (Consejería Salud J.Andalucía)</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- Acreditación como servicio de prevención ajeno por la Generalitat Cataluña</li><li>- Alta IAE y pago recibo 2012</li><li>- Certificado clasificación (N 01 D)</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Certificado OHSAS</li></ul>
<p>8ª <b>UNIVERSAL PREVENCIÓN Y SALUD, SOCIEDAD DE PREVENCIÓN S.L.</b></p>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Copia compulsada de escrituras</li><li>- Copia compulsada certificado clasificación y declaración de su vigencia</li><li>- Copia compulsada DNI representante</li><li>- Copia escritura de poder</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia de escritura de acuerdos sociales</li><li>- Fotocopia de escritura de poder</li><li>- Fotocopia DNI representante</li><li>- Fotocopia de escritura de constitución y estatutos</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Diligencia de bastateo de Asesoría Jurídica Granada</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Copia acreditación finalidad empresa</li><li>- Certificado IAE</li><li>- Copia certificado inscripción en Registro Oficial de Licitadores, copia certificado clasificación (N 01 D)</li><li>- Acredita solvencia técnica</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- Acreditación como servicio de prevención</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
<p>9ª <b>SOCIEDAD DE PREVENCIÓN DE FREMAP S.L.</b></p>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia técnica:</b> certificados con detalle de</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Escrituras de elevación a públicos de acuerdos sociales</li></ul>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

	importe y fecha de ejecución, de los mencionados en la relación aportada	<ul style="list-style-type: none"><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Escritura de poder bastanteada por Asesoría Jurídica</li><li>- DNI representante</li><li>- Declaración responsable y autorización para recabar datos</li><li>- Acreditación como servicio de prevención ajeno por la Comunidad de Madrid</li><li>- Acredita <b>solvencia económica</b></li><li>- Recibo abono poliza seguro responsabilidad civil profesional.</li><li>- Acredita <b>solvencia técnica</b></li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- Declaración excepcionalidad cuota reserva trabajadores discapacitados</li><li>- Declaración de no pertenencia a grupo empresarial</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
 10ª NOVOTEC CONSULTORES S.A.	<b>Falta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia económica</b>, la cifra de negocios global correspondiente al año 2012. Original o copia compulsada informe entidad financiera</li><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia técnica</b>, aunque aporta relación de los servicios prestados, deberá presentar certificados acreditativos de los mismos o especificar los servicios que comprende dicha relación, que deberán corresponderse con el <b>objeto del contrato.</b></li></ul>	<b>Presenta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Escrituras de elevación a públicos de acuerdos sociales</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Escritura de poder bastanteada por Asesoría Jurídica</li><li>- DNI representante</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Alta IAE y carta pago recibo 2012</li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
11ª GABINETE TÉCNICO DE PREVENCIÓN S.L.U.	<b>Falta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia económica</b>, original o copia compulsada informe entidad financiera, o recibo de abono del seguro responsabilidad civil</li></ul>	<b>Presenta:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Escritura de poder bastanteada por Asesoría Jurídica</li><li>- DNI representante</li><li>- Declaración responsable y autorización para recabar datos</li><li>- Acreditación Junta Andalucía como servicio de prevención ajeno (dispensa en</li></ul>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

		<p>medicina del trabajo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato seguro responsabilidad civil sanitaria</li><li>- Acredita <b>solvencia técnica</b></li><li>- Compromiso de adscripción de medios.</li><li>- Contratos trabajadores minusválidos</li><li>- Datos de contacto</li></ul>
<p>12<sup>a</sup> <b>ALMUSALUD PREVENCIÓN S.L.</b></p>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CIF de la sociedad</li><li>- Copia compulsada escritura y DNI</li><li>- Acreditar <b>solvencia económica</b></li><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia técnica</b>, relación de los servicios prestados, con certificados acreditativos de los mismos, que deberán corresponderse con el <b>objeto del contrato</b>.</li><li>- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fotocopia escritura de constitución y estatutos</li><li>- Fotocopia DNI representante</li><li>- Fotocopia acreditación Junta Andalucía como servicio de prevención ajeno (dispensa en medicina del trabajo)</li><li>- Recibo abono poliza seguro responsabilidad civil profesional.</li><li>- Declaración responsable</li><li>- Autorización para recabar datos</li><li>- Relación de material y equipo técnico</li></ul>
<p>13<sup>a</sup> <b>GRUPO DE PREVENCIÓN ANDALUCÍA S.C.A.</b></p>	<p><b>Falta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia económica</b>, desglose del volumen de negocios global, correspondientes a los años 2010, 2011 y 2012</li><li>- CIF de la sociedad</li><li>- DNI administradora única</li><li>- A los efectos de acreditar la <b>solvencia técnica</b>, aunque aporta relación de los servicios prestados, deberá presentar certificados acreditativos de los mismos, que deberán corresponderse con el <b>objeto del contrato</b>.</li></ul>	<p><b>Presenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Escritura de constitución y estatutos</li><li>- Declaración responsable y autorización para recabar datos</li><li>- Acreditación Junta Andalucía como servicio de prevención ajeno (dispensa en medicina del trabajo)</li><li>- Contrato seguro responsabilidad civil</li><li>- Compromiso de adscripción de medios personales y materiales</li><li>- Datos de contacto</li></ul>



## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

### ÁREA DE PERSONAL, SERVICIOS GENERALES, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN Y COMPRAS Contratación

A la vista de la calificación efectuada, **la Mesa propone requerir** a los licitadores para que, en el plazo de tres días hábiles, procedan a la subsanación de los defectos detectados.

A las nueve horas y cinco minutos se da por terminado el acto, de todo lo cual YO, COMO SECRETARIA, CERTIFICO.-

VºBº  
EL PRESIDENTE



*[Firma manuscrita]*

